



Outlook

RE: Revisión de actas y convocatoria a reunión estratégica EDT 2026

Desde Sandra Milena Vargas Perilla <svargaspe@sena.edu.co>

Fecha Mar 07/04/2026 10:32

Para Jairo Hernan Ruiz Ballesteros <jhruiz@sena.edu.co>; Angela Milena Fuerte Baron <afuerteb@sena.edu.co>

CC Angela Ibeth Avendano Fonseca <aavendanof@sena.edu.co>; Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>

Estimado Jairo:

Reciba un cordial saludo.

En atención al seguimiento realizado y de acuerdo con la revisión técnica de su espacio en OneDrive, efectuada de manera presencial y conjunta, me permito comunicarle los hallazgos y compromisos identificados para garantizar la conformidad de su portafolio institucional:

1. Carpeta Portafolio: Se requiere eliminar los programas de formación no impartidos junto con sus planeaciones pedagógicas y guías de aprendizaje. Asimismo, queda pendiente la verificación de la concordancia entre las horas planeadas y su ejecución real.
2. Carpeta Plan de Bienestar: Se valida que la ejecución y evidencias iniciará el 6 de abril. Según lo acordado, queda pendiente el cargue del informe correspondiente al Objetivo 2: Reconocimiento de Talentos.
3. Carpeta Actas de Sensibilización e Inducción: Se confirma que la documentación de las 4 instituciones se encuentra cargada satisfactoriamente.
4. Carpeta Actas de Formación: Se observó que el registro de asistencias presenta acumulación semanal. Al ser un Documento Controlado, su diligenciamiento debe ser diario; este punto se reporta como un hallazgo documental a la dinamizadora [@Angela Milena Fuerte Baron](#) para su seguimiento.
5. Acta de Materiales: Se encuentra cargada correctamente con su respectiva evidencia.
6. Acta Aula Móvil: Es necesario anexar las actas de formación que correspondan al ambiente del aula móvil para asegurar la trazabilidad del proceso.
7. Reportes: Se visualizan los siete reportes correspondientes a las siete fichas inscritas.
8. Horario: El archivo cargado actualmente contempla tres Instituciones Educativas; se requiere incluir la información de la institución faltante para completar la programación.
9. Semillero de Investigación: Se establece como plazo máximo el próximo 8 de abril para el cargue de la totalidad de los proyectos.
10. Cartas de Compromiso: Se verificó que la documentación de este apartado se encuentra

cargada en su totalidad.

Agradezco su disposición para realizar estos ajustes de manera oportuna, quedando atenta a cualquier inquietud.

Atentamente;

De: Sandra Milena Vargas Perilla <svargaspe@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 10:54

Para: Angela Milena Fuerte Baron <afuerteb@sena.edu.co>; Jairo Hernan Ruiz Ballesteros <jhruiz@sena.edu.co>; Julian Mauricio Molano Diaz <jmmolano@sena.edu.co>; Mayerly Caterine Gutierrez Maldonado <mcgutierrezm@sena.edu.co>; Michael Steven Rodriguez Hernandez <msrodriguezs@sena.edu.co>; Sandra Milena Vargas Perilla <svargaspe@sena.edu.co>

Cc: Wilson David Quito Barahona <wdquito@sena.edu.co>; Angela Ibeth Avendano Fonseca <aavendanof@sena.edu.co>

Asunto: Revisión de actas y convocatoria a reunión estratégica EDT 2026

Cordial saludo,

En cumplimiento del objeto contractual: *“Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes de inducción, sensibilizaciones y estrategias de divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia, asegurando su articulación con instituciones educativas y aliados estratégicos”*, amablemente informo:

El próximo 1 de abril se llevará a cabo la revisión de las actas de sensibilización e inducción, por lo cual se solicita que estas se encuentren debidamente diligenciadas, organizadas y cargadas en las carpetas correspondientes, con el fin de verificar el cumplimiento de los procesos desarrollados.

Por otra parte, los días 30 y 31 de marzo, y 1 de abril, se dispondrá parte del horario para realizar la asignación de los materiales de formación destinados a las 16 instituciones educativas de la vigencia 2026, así como la elaboración de sus respectivas proyecciones de actas de entrega.

De igual manera, se convoca a la primera reunión estratégica EDT 2026, la cual se realizará el día 30 de marzo a las 8:00 a.m. en la sala de instructores.

El propósito de esta reunión será:

- Elegir el líder del EDT 2026.
- Establecer fechas, acciones y lineamientos para el desarrollo del evento.
- Definir los materiales y la logística necesaria para su adecuada ejecución.
- Proyectar las acciones a desarrollar durante las formaciones, que permitan evidenciar la participación de los aprendices destacados.

Agradezco su puntual asistencia y compromiso con las actividades programadas, las cuales son fundamentales para el fortalecimiento de los procesos institucionales y la visibilización del trabajo realizado.

Quedo atenta a cualquier inquietud.



Sandra Milena Vargas Perilla

Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial -
Contratista
svargaspe@sena.edu.co
3187014440
Kilometro 1 Via Duitama - Pantano De Vargas



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.